

(Borang B)

**BORANG PENDAFTARAN AHLI PUSTAKA & PUSAT MAKLUMAT KEMENTAH
BAGI KELUARGA- ABDB & KEMENTERIAN PERTAHANAN**

GAMBAR

Sila isi dengan lengkap :

Nama Anak :						
*No Kad ahli Penjaga: Nama Penjaga: Ayah / Ibu						
Alamat Tetap :						
No Kad Pintar:			T. Lahir :			
No.Tel Penjaga : Ayah/ Ibu	Rumah :		HP :		Pejabat :	
E-mail (Jika ada) :						

* Jika kedua-dua Penjaga /Ibubapa telah menjadi ahli Pustaka, sila pilih salah seorang daripadanya.

Peraturan-peraturan sebagai Ahli Pustaka & Pusat Maklumat KEMENTAH :

Dengan menandatangani borang ini, awda telah bersetuju untuk mematuhi peraturan-peraturan berikut :

1. Hanya pengguna Pustaka & Pusat Maklumat KEMENTAH yang berdaftar sahaja dibenarkan untuk meminjam buku-buku.
2. Pendaftaran kad ahli ini hanya dibenarkan jika para Ibubapa atau Penjaga masih bekerja dengan Kementerian Pertahanan atau Ahli Angkatan Bersenjata Diraja Brunei dan juga telah menjadi ahli Pustaka.
3. Had umur yang dibenarkan bagi Bilik Pelangi adalah dari 5 hingga 18 tahun sahaja.
4. Pinjaman adalah terhad kepada **5 buah** buku sahaja dalam tempoh **4 minggu**.
5. Kad ahli yang telah diserahkan hendaklah di bawa bersama jika berhasrat untuk meminjam buku. Peminjaman tidak akan di benarkan jika kad ahli tidak di tunjukkan semasa peminjaman dibuat.
6. Buku-buku yang telah dipinjam adalah menjadi tanggungjawab para penjaga /Ibubapa peminjam. Jika buku tersebut didapati '**hilang**' ataupun '**rosak**', bayaran akan dikenakan dengan harga '**dua kali ganda**' harga buku dan jika buku yang hilang atau rosak itu '**tidak lagi ada dalam cetakan**', maka bayaran '**tiga kali ganda**' akan dikenakan tidak termasuk bayaran tambahan sebanyak **B\$20.00** senaskah bagi hal-hal pengurusan pentadbiran.
7. Pengguna-pengguna tidak dibenarkan makan dan minum ataupun tidur semasa berada didalam Pustaka.
8. Para Ibubapa / Penjaga hendaklah memastikan dan menasihati anak anak mereka untuk menjaga tatatertib semasa berada di Pustaka dan menggunakan kemudahan yang disediakan dengan sebaik-baiknya.
9. Pengguna-pengguna Bilik Pelangi berumur 12 tahun kebawah tidak di benarkan untuk masuk kedalam bilik E-Zone dan di kawasan ruang utama Pustaka.
10. Jika pengguna Pustaka kehilangan kad ahli, laporan polis hendaklah disertakan untuk mendapatkan kad ahli yang baru. Pembaharuan pertama adalah '**percuma**' akan tetapi bayaran sebanyak **B\$15.00** dikenakan bagi permohonan kali kedua dan seterusnya.
11. Kad ahli hendaklah di kembalikan ke Pustaka jika Ibubapa / Penjaga telah menamatkan perkhidmatan dengan ABDB dan KEMENTAH

Saya telah membaca dan bersetuju dengan peraturan-peraturan yang tersebut diatas dan berhasrat untuk menjadi ahli Pustaka & Pusat Maklumat KEMENTAH

Tandatangan

Tarikh

Tandatangan Ibubapa/Penjaga

PHOTO

(Form B)

**MINDEF LIBRARY & INFO CENTRE MEMBERSHIP REGISTRATION FORM FOR FAMILY
ARMED FORCES PERSONNEL AND CIVILIAN MINISTRY OF DEFENCE**

Please give full details:

Name :						
* Name of Parents / Guardians :						
Permanent Home Address :						
IC No:			DOB :			
Parents / Guardians Tel No :	Home :		Mobile :		Office :	
E-mail Address (If Any) :						

** If both Parents / Guardians are already Library Members, please choose one only.*

Library Regulations :

By signing this registration form you agree to abide by these rules and regulations and to use the library responsibly.

1. Only registered users can borrow books from the library.
2. Registration can only be entertained if parents or guardians are currently working with Ministry Of Defence or Royal Brunei Armed Forces and had become Mindef Library & Info Centre membership.
3. Children age from 5 to 17 are only allowed to use the Children Library.
4. Up to **5 books** may be borrowed for **4 weeks**.
5. Library card members must be produced during borrowing process. Borrowing will not be granted if Library cards are not shown during the said process and books may not be taken out until the loan has been recorded.
6. Parents / Guardians are to take responsibility for library items loaned by their children. A charge will be made for '**lost**' or '**damaged**' items. Items of '**lost**' and '**damaged**' is charge **double** the original price and items that are lost or damage and is '**out of print**' will be charge **triple** the original plus an administration fee of **B\$20.00** per item.
7. Eating, drinking and sleeping are not permitted in the library.
8. Parents / Guardians are to ensure and advice their children to behave and to use the library facilities appropriately.
9. Children under 12 years old are not allowed to enter the E-Zone and main reading areas.
10. When borrower card is **lost**, a police report is to be attached before a replacement can be issued '**free of charge**'. A fee of **B\$15.00** will be charged for the issue of second and subsequent replacement borrower card.
11. Issued members card must be returned to Mindef Library & Info Centre if parents / Guardians are no longer working with RBAF and Ministry of Defence.

I have read and accept the library regulations and wish to register to use the library.

Signature

Date

Signature of Parents /Guardian